# LAPORAN KERJA PRAKTIK
# *PROFILLING* DATA PELANGGAN
# DI PT TELKOM WITEL MEDAN
# JLN. PROF. H. M. YAMIN NO. 13 MEDAN

**Periode 4 Juli – 12 Agustus 2022**

**Oleh:**

**Yolanda Jessica Pakpahan**

**(NIM: 1101194246)**

**Dosen Pembimbing Akademik**

**Nor Kumalasari Caecar Pratiwi, S.T.,M.T**

**(NIP: 20890017)**

**PRODI S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI**

**FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

***PROFILLING* DATA PELANGGAN**

**DI PT TELKOM WITEL MEDAN**

**JLN. PROF. H. M. YAMIN NO. 13 MEDAN**

**Periode 4 Juli – 12 Agustus 2022**

**Oleh:**

**YOLANDA JESSICA PAKPAHAN**

**(NIM: 1101194246)**

**Mengetahui,**

| **Pembimbing Akademik** | **Pembimbing Lapangan** |
| --- | --- |
| Telah dikoreksi, dan diperiksa sesuai dengan revisi. Bandung, 22 Agustus 2022 | |
| **(Nor Kumalasari Caecar Pratiwi, S.T.,M.T)** | **(Veberia Panjaitan)** |
| **NIP: 20890017** | **NIP: 980006** |

# ABSTRAK

Mata kuliah Kerja Praktik atau Kuliah Kerja Nyata (KP/KKN) adalah mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan untuk seluruh mahasiswa pada Fakultas Teknik Elektro (FTE). Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) bertujuan untuk menyesuaikan dan menyiapkan diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah menyelesaikan studi nantinya. Kerja Praktik dilaksanakan di Kantor PT Telkom Witel Medan pada bagian *Custumer Service*. Pelaksanaan Kerja Praktik dimulai pada tanggal 04 Juli sampai dengan 12 Agustus 2022. Tugas-tugas yang dikerjakan selama pelaksanaan Kerja Praktik adalah mengecek data pelanggan, menginput data pelanggan, mengscan data pelanggan, memisahkan data pelanggan yang sudah tidak aktif lagi, dan memasukkan data pelanggan yang masih aktif serta nama pelanggannya masih sama ke sistem atau web customer care. Selain itu tugas yang dikerjakan adalah mengecek kualitas jaringan internet pelanggan sesuai atau tidak sesuai dengan kecepatan internet yang pelanggan minta. Selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik dapat diketahui bagaimana pengelolahan data pelanggan di bagian *Custumer Service* Kantor PT Telkom Witel Medan.

**Kata Kunci : Kerja Praktik (KP)**

# KATA PENGHANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik dan menyusun laporan Kerja Praktik dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulis pembuatan laporan Kerja Praktik ini adalah salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan akademik mata kuliah Kerja Praktik dari program studi S1 Teknik Telekomunikasi, Fakultas Teknik Elektro, Telkom University.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang telah penulis jalani selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik selama 6 minggu lamanya di Kantor PT Telkom Witel Medan. Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik hingga penyusunan laporan Kerja Praktik ini penulis mengucapkan terima kasih atas dukungan dan bantuan yang diberikan kepada penulis secara khusus kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung penulis dalam segala hal khususnya dalam hal akamedik.

2. Ibu Nor Kumalasari Caecar Pratiwi selaku selaku dosen wali dan pembimbing akademik kerja praktik.

3. Ibu Veberia Panjaitan selaku OFFICER 3 Data *Customer Care* PT Telkom Witel Medan selaku pembimbing lapangan kerja praktik.

4. Rekan-rekan kerja praktik dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun agar laporan Kerja Praktik ini bisa lebih baik. Akhir kata, penulis berharap laporan Kerja Praktik ini bisa bermanfaat kepada semua pihak yang nantinya akan membaca laporan ini.

Medan, 04 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

## DAFTAR GAMBAR

# DAFTAR TABEL

## DAFTAR ISTILAH

*BW Profile* = Ketentuan kecepatan internet

CC = *Custumer Care*

*Custumer Care* = Kepedulian terhadap pelanggan

Gladius = Web yang digunakan untuk mengecek kecepatan internet pelanggan

KKN = Kuliah Kerja Nyata

KP = Kerja Praktik

MyCX = Web yang digunakan untuk *update* data pelanggan

PCF = Web yang digunakan untuk mengecek pelanggan yang aktif atau tidak

PERUMTEL = Perusahaan Umum Telekomunikasi

PN = Perusahaan Negara

*Profilling* = Kegiatan pengolahan data pelanggan

REPELITA = Rencana Pembangunan Lima Tahun

Witel = Wilayah Telekomunikasi

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Penugasan KP

Dalam rangka menambah bekal mahasiswa dalam memasuki dunia kerja Fakultas Teknik Elektro Telkom University menyediakan mata kuliah Kerja Praktik atau Kuliah Kerja Nyata (KKN). Dengan adanya Kerja Praktik diharapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan mahasiswa secara teori di kampus dapat diterapkan dalam dunia kerja. Kegiatan mata kuliah ini bersifat nyata dan mandiri di instansi atau perusahaan yang telah dipilih mahasiswa.

Kegiatan Kerja Praktik adalah salah satu syarat kelulusan yang harus dicapai oleh mahasiswa Fakultas Teknik Elektro. Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik dilakukan selama 6 minggu pada 5 hari kerja mulai tanggal 4 Juli sampai dengan 12 Agustus. Pada kesempatan ini, penulis melakukan kegiatan Kerja Praktik di Kantor PT Telkom Witel Telkom Medan yang beralamat di Jalan Prof. H. M. Yamin No.13 Medan. Selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik di Kantor Telkom Witel ditempatkan di unit *Custumer Care* (CC).

## 1.2 Lingkup Penugasan KP

Lingkup penugasan selama melakukan kegiatan Kerja Praktik di Kantor Telkom Witel Medan unit *Customer Care* yaitu:

Waktu : 04 Juli s/d 12 Agustus 2022
Tempat : PT. Telkom Witel Medan
Alamat : Jl. Prof. H. M. Yamin No.13 Kota Medan, Sumatera Utara 20235

## 1.3 Target Pemecahan Masalah KP

Berdasarkan lingkup penugasan KP yang telah dibahas diatas, maka target pemecahan masalah selama kegiatan Kerja Praktik yaitu diharapkan dapat memecahkan dan menyelesaikan segala masalah ataupun yang diberikan pembimbing lapangan selama kegiatan Kerja Praktik berlangsung.

### 1.4 Metode Pelaksanaan Tugas

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan pembimbing lapangan adalah memahami bagaimana proses *profilling* data pelanggan dan mengecek kesesuaian kecepatan internet sesuai dengan permintaan pelanggan. Untuk proses proses *profilling* data pelanggan dilakukan melalui website PCF dan MyCX. Dan untuk proses pengecekan kesesuaian kecepatan internet pelanggan melalui website Gladius.

### 1.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Kegiatan Kerja Praktik di Kantor Telkom Witel Medan dilaksanakan selama 6 minggu. Mulai pada tanggal 4 Juli sampai dengan 12 Agustus 2022 dengan jadwal kerja dan rencana kegiatan seperti tabel berikut:

| JADWAL JAM KERJA | | |
|---|---|---|
| **HARI** | **Jam Masuk** | **Jam Pulang** |
| Senin | 08.00 | 17.00 WIB |
| Selasa | 08.00 | 17.00 WIB |
| Rabu | 08.00 | 17.00 WIB |
| Kamis | 08.00 | 17.00 WIB |
| Jum’at | 08.00 | 17.00 WIB |
| Sabtu | LIBUR | |
| Minggu | LIBUR | |

*Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik*

| KEGIATAN YANG DILAKUKAN SELAMA KERJA PRAKTIK | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kegiatan | Minggu Ke | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Perkenalan serta pendeskripsian peraturan kantor, Pendeskripsian Sejarah Telkom, Pengenalan produk Telkom, pengenalan tools yang digunakan untuk mengelola data Customer. | | | | | | |
| Proses *Profilling* Data Pelanggan Menggunakan Website PCF dan MyCX. | | | | | | |
| Proses Pelurusan Kecepatan Internet Pelanggan dengan menggunakan website Gladius. | | | | | | |
| Pembuatan Laporan Kerja Praktik | | | | | | |

*Tabel 1.2 Kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik*

### 1.6 Ringkasan Sistematika Laporan

Ringkasan laporan Kerja Praktik yang telah disusun oleh Penulis adalah sebagai berikut:

1) BAB I : PENDAHULUAN

   Berisi tentang latar belakang, lingkup penugasan, target pemecahan masalah, metode pelaksanaan tugas / pemecahan masalah, rencana dan penjadwalan kerja, dan ringkasan sistematika laporan.

2) BAB II : PROFIL INSTITUSI KERJA PRAKTIK

   Berisi tentang profil, lokasi, struktur organisasi perusahaan PT. Telkom Witel Medan.

3) BAB III : KEGIATAN KERJA PRAKTIK DAN PEMBAHASAN KRITIS

   Berisi keterlibatan kegiatan saat Kerja Praktik serta dilampirkan dokumentasi kegiatan, penjabaran kegiatan kerja praktik serta analisis kritis kegiatan Kerja Praktik.

4) BAB IV : SIMPULAN DAN SARAN

   Berisi kesimpulan yang didapat dari melaksanakan kegiatan Kerja Praktik dan saran yang membangunn untuk instansi di kemudian hari.

# BAB II
# PROFIL INSTUSI KERJA PRAKTIK

## 2.1 Profil Instansi

*Gambar 2. 1 Logo PT Telekomunikasi Indonesia*

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk (TELKOM) merupakan perusahaan penyelenggara informasi dan Telekomuniasi serta penyedia jasa dan jaringan telekomunikasi secara lengkap (full service and network provider) yang terbesar di Indonesia. Pada awalnya PT. TELKOM adalah suatu badan usaha bernama Post en Telegraafdienst. Pada tahun 1906 Pemerintahan Hindia Belanda mengambil alih perusahaan telekomunikasi yang membentuk sebuah jawatan untuk mengatur layanan pos dan telekomunikasi yang diberi nama Jawatan Pos, Telegrap dan Telepon(Post, Telegraph en Telephone Dienst/ PTT). Berdasarkan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 19 tahun 1960 PTT-Dienst memenuhi syarat untuk tetap menjadi perusahaan Negara dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 240 tahun 1961, berubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Pos dan Telekomunikasi). Dalam perkembangan selanjutnya, Pemerintah memandang perlu untuk membagi PN Pos dan Telekomunikasi menjadi dua Perusahaan Negara yang berdiri sendiri.

Berdasarkan PP No. 3 Tahun 198, PERUMTEL ditetapkan sebagai badan usaha yang berwewenang menyelenggarakan telekomunikasi untuk umum dalam negeri dan Indosat ditetapkan sebagai badan usaha penyelenggara telekomunikasi untuk umum Internasional. Memasuki Repelita V, pemerintah merasa perlunya percepatan pembangunan telekomunikasi. Sebagai infrastruktur

diharapkan dapat memacu pembangunan sektor lainnya. Selain hal tersebut penyelenggaraan telekomunikasi membutuhkan manajemen yang lebih professional, oleh sebab itu perlu menyesuaikan bentuk perusahaan. Untuk itu berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 1991, maka bentuk Perusahaan Umum (Perum) dialihkan menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang No. 9 tahun 1989. Sejak itu berdirilah Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia (TELKOM).

Pada 1 Juli 1995 PT. Telkom telah menghapus struktur wilayah usaha telekomunikasi (WITEL) dan secara de facto meresmikan dimulainya era Divisi *Network*. Badan Usaha utama dikelola oleh 7 divisi regional dan 1 divisi *network*. Divisi regional menyelenggarakan jasa telekomunikasi di wilayah masing masing dan divisi *network* menyelenggarakan jasa telekomunikasi jarak jauh luar negeri melalui pengoperasian. Demi meningkatkan usahanya serta memberikan proteksi yang sesuai dengan keinginan masyarakat, PT Telkom Tbk. telah membuka kantor-kantor cabang dan perwakilan yang terdapat di berbagai regional yang terdiri dari 7 Drive atau Divisi Regional, yaitu:

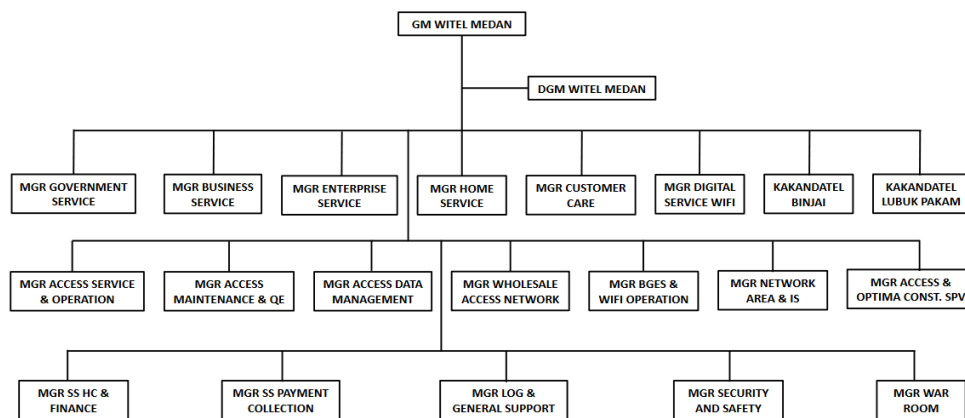
1. Drive I : Pulau Sumatera
2. Drive II : Wilayah DKI Jakarta
3. Drive III : Wilayah Jawa Barat
4. Drive IV: Wilayah Jawa Tengah & DI. Yogyakarta
5. Drive V : Wilayah Jawa Timur
6. Drive VI : Pulau Kalimantan
7. Drive VII : Kawasan Indonesia Bagian Timur

Visi Telkom Indonesia: Menjadi Digital Telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat.

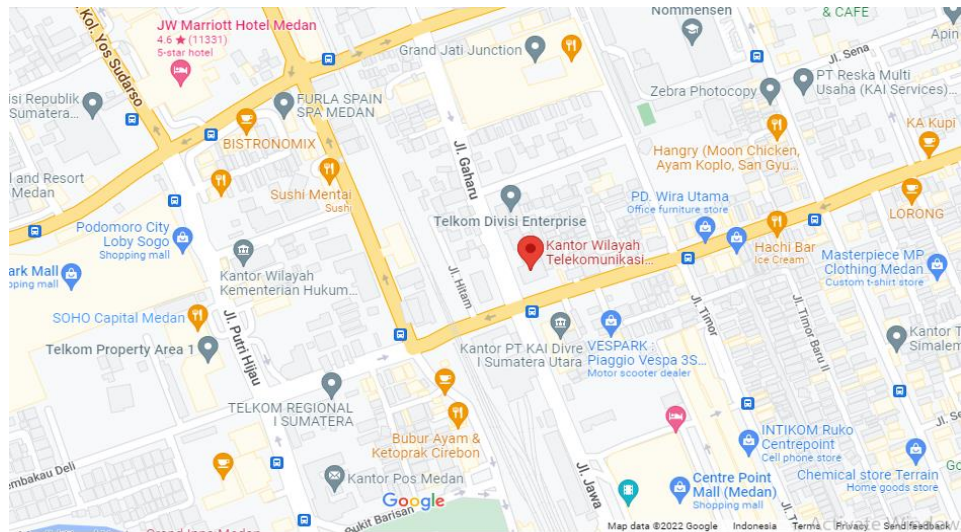
Misi Telkom Indonesia:

1. Mempercepat pembangunan infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
2. Mengembangakan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digitalf dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

## 2.2 Struktur Organisasi

Secara umum PT Telkom Witel Medan memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

*Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Telkom Witel Medan*

## 2.3 Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja

Lokasi pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik adalah di PT.Telkom Witel Medan yang berada di Jl. Prof. H. M. Yamin No.13, Perintis, Kec. Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara 20235. Penulis diberikan kesempatan di unit Customer Care (CC). Berikut merupakan peta lokasi beserta kantor lokasi pelaksanaan kerja praktik:

*2.3 Peta Lokasi PT Telkom Witel Medan*

*2.4 Kantor PT Telkom Witel Medan*

# BAB III

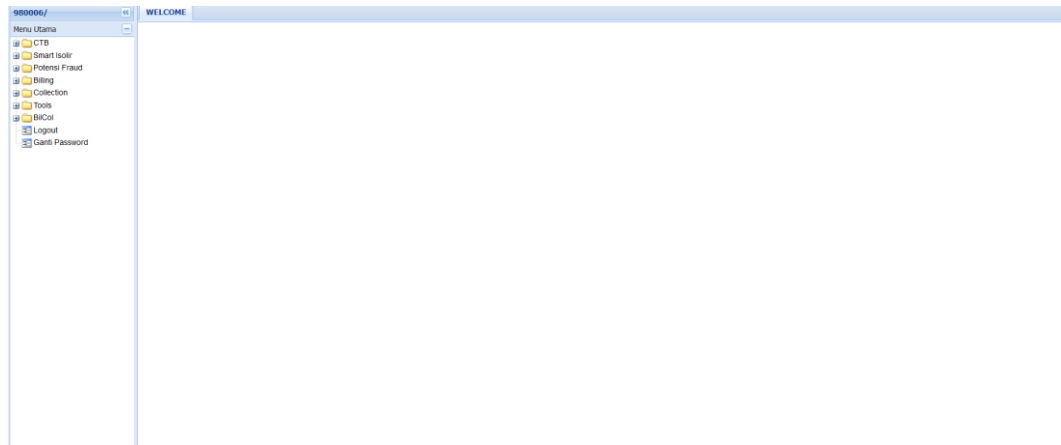
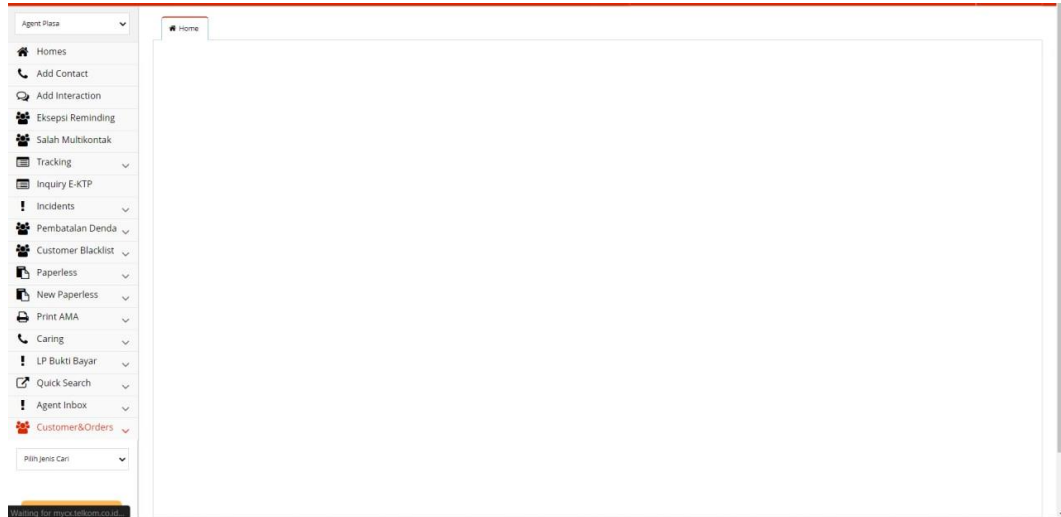
# KEGIATAN KERJA PRAKTIK DAN PEMBAHASAN KRITIS

## 3.1 Kegiatan Kerja Praktik

*Gambar 3.1 Dokumentasi saat Kerja Praktik berlangsung*

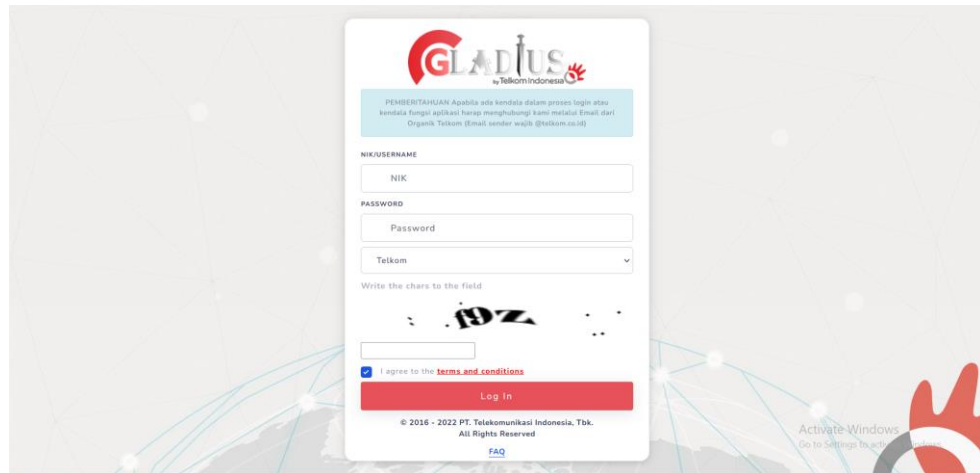
Kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik adalah proses *profilling* data pelanggan dan mengecek kesesuaian kecepatan internet sesuai dengan permintaan pelanggan. Untuk proses proses *profilling* data pelanggan dilakukan melalui website PCF dan MyCX. Dan untuk proses pengecekan kesesuaian kecepatan internet pelanggan melalui website Gladius.

Untuk tugas *profilling* data pelanggan di dikerjakan selama 3 minggu mulai dari minggu pertama sampai dengan minggu ketiga. Sebelum mengerjakan tugas *profilling* pelanggan, pembimbing menjelaskan bagaimana cara untuk melakukan *profilling* data yang benar. Hal yang perlu dilakukan pada saat melakukan profiling data pelanggan yaitu dengan memperhatikan kesamaan data antara berkas kontrak pelanggan dengan data yang terdapat pada website PCF.

Secara singkat, proses *profilling* data pelanggan yaitu mengambil berkas kontrak pelanggan, mengecek data pelanggan, menginput data pelanggan, mengscan data pelanggan, mengupload data pelanggan ke website MyCX, memisahkan data pelanggan yang sudah tidak aktif lagi. Dan pada saat melakukan proses *profilling* data pelanggan sangat diperlukan ketelitian.

*Gambar 3.2 Tampilan Website PCF*

*Gambar 3.3 Tampilan Website MyCX*

*Gambar 3.4 Berkas yang telah selesai dilakukan profilling*

Setelah menyelesaikan tugas *profilling* data, pembimbing lapangan memberikan tugas lain yaitu mengecek kesesuaian kecepatan internet sesuai dengan permintaan pelanggan. Untuk mengerjakan tugas ini hanya diperlukan waktu satu minggu lamanya pada minggu keempat Kerja Praktik. Untuk proses pengecekan kesesuaian kecepatan internet pelanggan dilakukan melalui website Gladius.

Untuk proses pelurusan kecepatan internet pelanggan lebih mudah dilakukan daripada proses *profilling* data pelanggan. Karena pembimbing lapangan hanya meminta untuk mengecek apakah kecepatan internet pelanggan yang digunakan sudah sesuai dengan *BW Profile* yang ada. Bila ada kecepatan internet pelanggan yang tidak sesuai maka akan didata dan pihak yang terkait akan melakukan pelurusan kecepatan internet terhadap pelanggan tersebut.

*Gambar 3.5 Tampilan Website Gladius*

| Kec | BW PROFILE |
|---|---|
| 10 MBPS | UP-2253KB0 / DOWN-11264KB0 |
| 20 MBPS | UP-4506KB0 / DOWN-22528KB0 |
| 30 MBPS | UP-6759KB0 / DOWN-33792KB0 |
| 40 MBPS | UP-9012KB0 / DOWN-45056KB0 |
| 50 MBPS | UP-11264KB0 / DOWN-56320KB0 |
| 100 MBPS | UP-22528KB0 / DOWN-112640KB0 |
| 200 MBPS | UP-45060KB0 / DOWN-225280KB0 |
| 300 MBPS | UP-67590KB0 / DOWN-337920KB0 |

*Gambar 3.6 BW profile kecepatan internet*

## 3.2 Analisis Kristis

### 3.2.1 Pelajaran selama Kegiatan Kerja Praktik

Selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik banyak hal-hal yang bisa dipelajari dan dijadikan bekal untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di kampus nantinya. Seperti menjalin komunikasi yang baik dengan pembimbing lapangan dan juga rekan-rekan Kerja Praktik, bertanggung jawab akan tugas yang telah diberikan, dan juga belajar untuk manajemen waktu dengan baik. Selain itu, berpikir kristis sangatlah diperlukan dalam dunia kerja untuk menyelesaikan masalah yang terjadi. Yang menjadi bagian terpenting adalah harus bersikap baik dan sopan selama melaksankan kegiatan Kerja Praktik.

Selain pelajaran *softskill*, selama kegiatan Kerja Praktik didapatkan ilmu baru tentang bagaimana cara *profilling* data pelanggan dan pelurusan kecepatan internet pelanggan. Penulis berharapkan semua yang hal-hal yang diperoleh segala Kerja Praktik dapat diterapkan di dunia kerja nanti.

### 3.2.2 Analisis terhadap Permasalahan selama Kerja Praktik

Selama melakukan kegiatan Kerja Praktik, ada beberapa permasalahan yang Penulis alami. Permasalahan yang hampir setiap hari dihadapi adalah lamanya respon dari pembimbing lapangan terkait pemberian kode OTP untuk login website MyCX dan Gladius. Hal ini disebabkan oleh pembimbing lapangan yang sedang ujian dan sibuk dengan pekerjaannya. Permasalahan ini sangatlah mengganggu kinerja selama melakukan kegiatan Kerja Praktik. Hal ini mengakibatkan data pelanggan yang harus di *input* dan di *update* ke website harus ditunda dan membuat berkas menjadi menumpuk. Solusi yang didapatkan dan diberikan pembimbing lapangan untuk mengatasi permasalahan diatas adalah dengan cara meminta kode OTP kepada pegawai kantor yang lain khususnya yang bekerja di unit *Custumer Care*.

### 3.2.3 Hubungan Kerja Praktik dengan Mata Kuliah

Dari beberapa pekerjaan dan kunjungan kerja yang dilakukan selama kegiatan Kerja Praktik, mata kuliah yang berhubungan adalah Sistem Antrian dan Sistem Komunikasi Optik (SKO). Untuk hubungan kegiatan Kerja Praktik dengan mata kuliah Sistem Antrian adalah bagaimana cara mengoptimalkan pelayanan terhadap segala permintaan pelanggan baik itu permintaan pasang baru, gangguan, dan lain-lain. Sedangkan hubungan kerja Praktik dengan mata kuliah SKO pada saat melakukan kunjungan kerja ke Telkom Akses. Di TA diajarkan bagaimana cara melakukan pasang baru Indihome dan dikenalkan juga alat-alat yang dibiasanya dipakai oleh tekniksi untuk berkerja. Untuk bagian kunjungan kerja penulis tidak membahas secara detail karena penulis berfokus tentang *profilling* data pelanggan dan pelurusan kecepatan internet pelanggan.

### 3.2.4 Pengalaman selama Kerja Praktik

Selama melakukan kegiatan kerja Praktik, penulis mendapatkan banyak pengalaman. Mulai dari pengalaman baru mengenai cara pengolahan data pelanggan dan juga bagaimana cara bersikap baik dan sopan selama melakukan kegiatan Kerja Praktik. Ada tiga hal penting yang penulis dapatkan selama melaksanakan Kerja Praktik yaitu bersikap sopan, bertanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan dan menjalin komunikasi yang baik dengan pembimbing lapangan. Kegiatan Kerja Praktik ini memberikan kesan yang baik untuk penulis sendiri, pembimbing lapangan, dan juga teman-teman selama melakukan Kerja Praktik. Sambutan hangat yang diberikan pihak tempat Kerja Praktik dan teman-teman yang berasal universitas lain yang juga sedang melakukan Kerja Praktik ditempat itu membuat penulis nyaman dan betah selama melaksanakan Kegiatan Kerja Praktik.

# BAB IV

# SIMPULAN DAN SARAN

## 4.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik di PT. Telkom Witel Medan, penulis mendapatkan pengetahuan yang baru dalam proses *profilling* data pelanggan dan juga cara pelurusan kecepatan internet pelanggan. Dalam setiap tugas yang diberikan diperlukan rasa bertanggung jawab untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan batas waktu yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Dalam menyelesaikan tugas yang diberikan diperlukan juga berpikir kristis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang muncul selama mengerjakan tugas yang diberikan. Selain itu, bersikap baik dan sopan selama menjalani kegiatan Kegiatan Praktik adalah kunci untuk memasuki dunia kerja nantinya.

## 4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan kepada perusahaan/instansi dan universitas adalah sebagai berikut:

1) Perusahaan / Instansi

   Penulis berharap kedepannya dapat memberikan bimbingan dan pekerjaan dengan lebih banyak lagi kedepannya. Agar nantinya siapapun yang menjalani kegiatan Kerja Praktik di PT Telkom Witel Medan bisa mendapatkan lebih banyak ilmu dan pengalaman yang baru.

2) Universitas Telkom

   Untuk kedepannya, penulis berharap untuk proses sebelum kegiatan Kerja Praktik dapat dipercepat. Selain itu, hendaknya pihak universitas mengadakan seminar atau pelatihan tentang dunia kerja lebih banyak lagi.

# DAFTAR PUSTAKA

[1] Ms. Dr. Ir. Erna Sri Sugesti and Dkk, Buku Panduan Kerja Praktik 2021. Bandung: Telkom University, 2021.

[2] Telkom, "Tentang Telkomgroup," [Online].

Available:

https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/profil-dan-riwayat-singkat.

[Accessed 09 August 2022]

# LAMPIRAN

| UNIVERSITAS TELKOM | No. Dokumen | Tel_U-AK-FAK-WD1-UAK-FMP-007/002 |
|---|---|---|
| Jl. Telekomunikasi No. 1, Terusan Buahbatu, Bandung 40257 | No. Revisi | 01 |
| FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN | Berlaku Efektif | 25 April 2018 |
| KERJA PRAKTIK FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO | Halaman | 1 dari 1 |

Nama : Yolanda Jessica Pakpahan Kelas / Kode Dosen Wali : TT-43-08 / NKC

NIM : 110119424 b Program Studi : (S1-TT) / S1-TE / S1-TK / S1-TF*)

*) Lingkari yang sesuai

| *COURSE LEARNING OUTCOME* (CLO) | ASPEK PENILAIAN | INDIKATOR | KRITERIA | | | NILAI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kurang | Cukup | Baik | |
| **CLO1:** Mempelajari kultur budaya kerja di tempat KP dan menerapkan akhlak, kejujuran, kepribadian dan rasa tanggung jawab yang baik. | **Adaptasi terhadap lingkungan KP** | Peserta Kerja Praktik mampu beradaptasi dengan unit kerjanya dan melakukan interaksi dengan sangat baik | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 8 |
| | **Kehadiran** | Peserta Kerja Praktik hadir penuh di seluruh hari yang disyaratkan dan disiplin datang tepat waktu | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 9 |
| **CLO2:** Memahami jenis pekerjaan dan permasalahan di tempat KP yang berkaitan dengan kompetensi program studi masing-masing. | **Pelaporan KP** | Peserta Kerja Praktik membuat laporan pelaksanaan Kerja Praktik secara rinci dan terdapat analisis yang sesuai dengan kenyataan di lapangan | 0 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 18 |
| **CLO3:** Menerapkan metoda penyelesaian terhadap permasalahan di tempat KP yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi masing-masing. | **Kemampuan menyelesaikan tugas-tugas** | Peserta Kerja Praktik mampu menyelesaikan tugas sesuai ekspektasi | 0 – 15 | 16 – 23 | 24 – 30 | 23 |
| **CLO4:** Mampu berpikir kritis dalam melihat permasalahan tersebut dan memberikan solusi dengan cara membandingkan, mencocokkan, menghubungkan dengan teori-teori dan konsep-konsep yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dan menyusunnya sebagai laporan kegiatan dan mempresentasikannya | **Kontribusi nyata ke perusahaan KP** | Peserta Kerja Praktik turut memberikan solusi pada permasalahan yang ada di lapangan | 0 – 15 | 16 – 23 | 24 – 30 | 23 |
| | | | | | **TOTAL NILAI** | 81 |

Medan, 12 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan **)

Telkom Indonesia

Veberia Panjaitan

NIP. 980066

**) Nama lengkap beserta gelar, tandatangan dan stempel cap perusahaan

**LOGBOOK 1**
**Catatan Diskusi dengan Dosen Pembimbing Akademik**

Nama/NIM: Yolanda Jessica Pakpahan/1101194246

| Tanggal | Catatan Diskusi | Paraf Dosen |
|---|---|---|
| 14 Maret 2022 | Sosialisasi terkait Kerja Praktik dan Kepokp | Bandung, 22 Agustus 2022 |
| 25 April 2022 | Konsultasi terkait proposal KP | Bandung, 22 Agustus 2022 |
| 10 Mei 2022 | Konsultasi terkait surat penghantar dari LAA | Bandung, 22 Agustus 2022 |
| 19 Agustus 2022 | Konsultasi terkait laporan KP | Bandung, 22 Agustus 2022 |
| 20 Agustus 2022 | Permintaan ACC laporan KP | Bandung, 22 Agustus 2022 |
| | | |
| | | |
| | | |

*Note*: Catatan Diskusi dengan Pembimbing

**LOGBOOK 2**

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pakpahan /1101194246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 4-7-2022 | 08.00 | 11.00 | 3 | Perkenalan |
| Selasa | 5-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 | Profilling Data |
| Rabu | 6-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 | Profilling Data |
| Kamis | 7-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 | Profilling Data |
| Jumat | 8-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 | Profilling Data |
| Sabtu | | | | | |
| Minggu | | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | 39 Jam | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberra Panjaitan /920006

*Note*: Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

**LOGBOOK 2**

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pakpahan / 11011942 4b

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 11/09/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Profilling Data |
| Selasa | 12/09/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Profilling Data |
| Rabu | 13/09/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Profilling Data |
| Kamis | 14/09/2022 | 08.00 | 15.00 | 7 jam | Profilling Data |
| Jumat | 15/09/2022 | 08.00 | 15.00 | 7 jam | Kunjungan ke GTG |
| Sabtu | | | | | |
| Minggu | | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | 41 Jam | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Vebena Panjaitan / 680006

*Note:* Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

## LOGBOOK 2

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pakpahan/110199246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 18-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Profilling data |
| Selasa | 19-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Profilling data |
| Rabu | 20-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Penjelasan tugas baru |
| Kamis | 21-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Jumat | 22-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Sabtu | - | | | | |
| Minggu | - | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberra Panjaitan 2022

*Note*: Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

**LOGBOOK 2**

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Parpahan / 1101194246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 25-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Selasa | 26-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Rabu | 27-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Kamis | 28-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Jumat | 29-7-2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pelurusan kecepatan internet |
| Sabtu | | | | | |
| Minggu | | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberra Panjaitan

*Note:* Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

**LOGBOOK 2**

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pakpahan / 119194246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 01/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Selasa | 02/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Rabu | 03/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Kamis | 04/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Jumat | 05/08/2022 | - | - | - | Izin vaksin booster |
| Sabtu | | | | | |
| Minggu | | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberia Panjaitan

*Note*: Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

## LOGBOOK 2

**Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik**

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pakpahan / 119194246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 01/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Selasa | 02/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Rabu | 03/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Kamis | 04/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Profilling Data |
| Jumat | 05/08/2022 | - | - | - | Izin vaksin booster |
| Sabtu | | | | | |
| Minggu | | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberta Panjaitan

*Note*: Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP

## LOGBOOK 2

### Catatan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Selama di Tempat Kerja Praktik

Nama / NIM : Yolanda Jessica Pasaribu / 1101194246

| Hari | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Jumlah Jam | Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 08/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pembuatan Laporan |
| Selasa | 09/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Pembuatan Laporan |
| Rabu | 10/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 jam | Pembuatan Laporan |
| Kamis | 11/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Revisi Laporan dari perusahaan |
| Jumat | 12/08/2022 | 08.00 | 17.00 | 9 Jam | Perpisahan dan penyelesaian KP |
| Sabtu | - | | | | |
| Minggu | - | | | | |
| Total Jam Mingguan | | | | | |

Mengetahui,
Atasan Langsung/ Pembimbing KP Lapangan

Veberia Panjaitan

*Note*: Catatan Kegiatan Mahasiswa KP selama di tempat KP